

Documento 1137618

ANEXO I – REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO CIENTÍFICO
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Programa de Fomento à Participação Discente em Competições Edital nº 16/2026 – Campus SBV/IFSP

1. DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE

Campo	Resposta
Nome completo:	
CPF:	
RG:	
Prontuário (SUAP):	
Data de nascimento:	
E-mail institucional:	
Telefone/WhatsApp (com DDD):	
Endereço completo (rua, número, bairro, CEP):	
Curso:	() Técnico Integrado () Técnico Concomitante () Graduação () Outro (especifique): _____
Turma/Semestre:	
Link do Currículo LATTES: http://lattes.cnpq.br/	

2. DADOS BANCÁRIOS

Campo	Resposta

BANCO: (ex: 001 - Banco do Brasil)	
Agência (com dígito):	
Número da conta corrente (com dígito):	
Tipo da conta:	() Corrente () Poupança () Digital

3. DADOS DO EVENTO

Campo	Resposta
Nome completo do evento/olimpíada:	
Instituição organizadora:	
Site oficial do evento:	
Abrangência:	() Municipal () Regional () Estadual () Nacional () Internacional
Fase:	() Classificatória () Final () Única
Data de início:	
Data de término:	
Local (cidade/UF):	
Modalidade de participação:	() Individual () Em equipe
Nome da equipe (se houver):	

4. VALOR SOLICITADO

Item	Valor (R\$)
Taxa de inscrição (comprovante anexo):	
TOTAL SOLICITADO:	
Observação: O valor solicitado não poderá exceder R\$ 100,00 por aluno, salvo exceção prevista no Art. 4º, §1º do Edital 16/2026.	

--

5. JUSTIFICATIVA DA PARTICIPAÇÃO

(Descrever a relevância do evento para a formação acadêmica e/ou profissional)

6. DADOS DO SERVIDOR ORIENTADOR RESPONSÁVEL

Campo	Resposta
Nome completo	
SIAPE	
Cargo	(<input type="checkbox"/>) Docente (<input type="checkbox"/>) TAE
E-mail institucional	
Telefone/ramal	
Declaração de anuência	(<input type="checkbox"/>) Anexada ao processo (documento assinado)

7. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS ANEXADOS AO PROCESSO SUAP

(Marcar os anexos e anexar em PDF, legível, no SUAP)

- **Anexo I – Este formulário preenchido e assinado**
- **Comprovante de matrícula atualizado** (emitido pelo SUAP)
- **Histórico escolar** (último semestre concluído)
- **Edital, convocação ou documento oficial** que comprove a realização do evento
- **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição** (nota fiscal, recibo ou extrato bancário)
- **Comprovante de dados bancários** (foto/print do cartão ou extrato com agência e conta)

- **Currículo Lattes atualizado** (para alunos de graduação) ou **termo de compromisso** (para técnico)

8. DECLARAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para os devidos fins, sob as penas da lei, que:

- As informações prestadas neste formulário e nos documentos anexados são **verdadeiras e autênticas**;
- Não possuo **pendências de prestação de contas** junto ao IFSP;
- Não obtive, nem solicitarei, **recursos de outras fontes** para a mesma finalidade;

Em caso de aprovação, comprometo-me a:

- Participar do evento;
- Apresentar a **prestação de contas** no prazo de **15 dias corridos** após o término do evento, conforme Art. 10 do Edital 16/2026;
- Devolver integralmente os recursos em caso de não participação ou não comprovação das despesas;

Estou ciente de que a **concessão do auxílio está condicionada à disponibilidade orçamentária** e à análise da Comissão de Gestão do Programa.

Local e data: São João da Boa Vista – SP, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do estudante requerente

Procedimentos:

- Abrir processo no SUAP com assunto: Solicitação de Auxílio - Edital 16/2026 - Nome do aluno/orientador;
- Anexar os documentos acima e encaminhar para DAE/SBV;
- Enviar e-mail para daa.sbv@ifsp.edu.br e dae.sbv@ifsp.edu.br com número do processo.

Documento 1137618