

OFICINA DE ACOLHIMENTO DOS CURSOS DE GESTÃO

CURSO: TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS		https://www.sbv.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article/64-ensino/cursos/171-tecnologia-processos-gerenciais					
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		https://www.sbv.ifsp.edu.br/index.php/component/content/article/64-ensino/cursos/116-tecnico-em-administracao					
Retomada:	23/03/2021			Atenção alunos			
Período da Oficina:	24/03/2021	25/03/2021		1. Acesse o link do Meet. Utilize o aplicativo do seu celular ou site do computador			
Início dos conteúdos:	24/03/2021			2. Mantenha contato com o seu professor e grupo de amigos			
Alunos Ingressantes				3. Dúvidas contate seu representante, professor ou coordenador			
				4. Organize-se e estude diariamente. Administre seu tempo			
Terça-Feira (23/03/2021)	Evento		Link	Informes			
	ACOLHIMENTO DA DIREÇÃO GERAL CAMPUS SÃO JOÃO DA BOA VISTA		https://www.youtube.com/ifpsbv	<ul style="list-style-type: none"> • Calendário Acadêmico • Coordenadores de Curso • Atividades de Ensino Remoto Emergencial (ERE) • Email Institucional • Ambientação do Moodle • Parceria com a Microsoft • Setores do IFSP-SBV • Grupos de Whatsapp • Assistência Estudantil / Equipe Sociopedagógica 			
Quarta-Feira (24/03/2021)	HORÁRIO	OFICINA	LINK	INFORMES	COORDENAÇÃO	DOCENTES	ALUNOS
	19h15 - 19h55	Recepção da Coordenação, Professores da Área e Convidados da Gestão		1. Perfil do curso, sobre equipe, sobre o trabalho ERE, experiência da instituição e as áreas, sobre professores, sobre registros escolares.	Vagner, Fernanda	Diogo, Andreza, Gilson, Paulo,	-
	20h - 20h55	Plataforma de Ensino e Aprendizagem MOODLE - Conceitos e Práticas	Meet: pkx-jsfi-bae	2. Plataforma Moodle, Conceito e Prática, explicar acesso, viabilizar canal para apoio aos alunos que posteriormente não conseguirem acesso (acolher e encaminhar), simular ambientes diferentes, como acessar, diferentes meios de acesso e seus recursos.	-	Maria Renata, Andreza, Gilson	-
21h	Ambientação para Educação na Plataforma Moodle do IFSP SBV		3. Apresentar a plataforma com o curso completo do IF. Deixar claro que precisa ser feito, como se organizarem no tempo, espaço e conexão para realização das aulas. A importância do Guia de Apoio e atenção as orientações dos professores e da coordenação até viabilizar o representante de sala.	ALUNOS	ALUNOS	ALUNOS	
Quinta-feira (24/03/2021)	HORÁRIO	OFICINA	LINK	INFORMES	COORDENAÇÃO	DOCENTES	ALUNOS
	19h15 - 19h30	Acolhimento dos alunos, informes, relatos e dúvidas		1. Acolhimento e orientações sobre: representante, Guia, site, CSP e dúvidas institucionais.	Vagner, Fernanda		
	19h30 - 20h30	Oficina MS-Teams, Google Meet, RNP e outras ferramentas de conferência	Meet: pkx-jsfi-bae	2. Oficina do Teams, acesso, recursos, operação, plataforma android e outros. 3. Oficina Google Meet 4. Oficina RNP		Andreza, Paulo (Teams), Fernanda (Meet), Diogo (RNP)	
20h40 - 21h30	Relatos e Experiências - Roda de Conversa com Egressos e Veteranos do Curso		5. O uso da NETIQUETA no ambiente de videoconferência, camera, microfone, participação e interação 6. Relato de experiências, mesa redonda com o coordenador, professor e alunos egressos e veteranos.	Vagner	Paulo, Diogo, Andreza,	Kathleen (Téc. Adm.)	
Sexta-Feira (24/03/2021)	HORÁRIO	OFICINA	LINK	INFORMES	COORDENAÇÃO	DOCENTES	ALUNOS
	19h30 - 20h25	Plataforma Google e ferramentas de aplicação no curso		1. Recepção, apresentação da proposta das ferramentas Google. O uso do Gmail, do Youtube, dos comentários, do Studio Youtube, Drive do Google, GoogleDocs, Tradutor, Pesquisa e modos de pesquisa, o uso do Keep (lembretes e organizador).		Fernanda, Vagner	
	20h30 - 21h	Suap, Webmail e orientações de comunicação	Meet: pkx-jsfi-bae	2. O SUAP (Login de Aluno), ambiente, recursos e operações, Webmail IFSP. Orientação sobre comunicação (Email, Suap, Moodle, Teams e Whatsapp), o Guia de Orientação dos cursos como apoio. Vista de horário, vista do Guia, outros.	Vagner, Fernanda	Vagner, Fernanda	Aluno Egresso (Monique???)
21h	Encerramento com o Coordenador do Curso e Professores		3. Encerramento com a coordenação, dúvidas e continuidade das ações para próxima semana.	Vagner, Fernanda			