



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 024/2021

O Reitor em exercício do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público a Retificação do Edital nº 476/2020, processo seletivo para o curso de **PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU ESPECIALIZAÇÃO EM HUMANIDADES: CIÊNCIA, CULTURA E SOCIEDADE**, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens:

1. Na página 9, no item 8. DA MATRÍCULA

Onde se lê:

8.4. Os candidatos selecionados, classificados e aprovados deverão efetuar a matrícula nos período de 01/02/2021 a 12/02/2021 até às 23h59, impreterivelmente, encaminhando os documentos constantes no item 8.6 em forma digital (PDF) para o endereço matricula.sbv@ifsp.edu.br (em dias úteis, de segunda a sexta-feira), das 11h30 às 17h30, na Seção Acadêmica do Câmpus do IFSP-São João da Boa Vista, à Avenida Marginal, 585, Fazenda Nossa Sr.a Aparecida do Jaguari, São João da Boa Vista/SP, CEP.: 13871-298. A inscrição por meio digital ocorrerá caso a situação de pandemia se prolongue e as medidas sanitárias continuem a limitar a circulação e acesso ao câmpus.

Leia-se:

8.4. Os candidatos selecionados, classificados e aprovados deverão efetuar a matrícula nos período de **01/02/2021** a **12/02/2021** até às **23h59**, exclusivamente pela **plataforma Gov.Br** (<https://www.gov.br/login>).

2. Na página 9, no item 8. DA MATRÍCULA, excluir:

8.5. No ato da matrícula, os candidatos selecionados, classificados e aprovados deverão apresentar os documentos originais, para que sejam conferidos com as respectivas cópias entregues no ato da inscrição. As matrículas ficarão condicionadas à apresentação dos documentos originais quando o câmpus retornar às atividades normais.

3. Na página 9, no item 8. DA MATRÍCULA

Onde se lê:

8.6. No ato da matrícula, os candidatos selecionados, classificados e aprovados deverão apresentar, ainda, os seguintes documentos, em cópia e original, ou forma digital (PDF) caso as determinações sanitárias vinculadas à pandemia restrinjam a circulação no campus:

- a) Diploma registrado de graduação em nível superior em curso reconhecido pelo MEC ou Atestado de Conclusão de Curso, caso o candidato tenha apresentado no ato de inscrição apenas uma declaração de conclusão de curso ou feito inscrição condicional utilizando o Anexo V deste Edital. O candidato selecionado que fizer matrícula sem o diploma registrado deverá, obrigatoriamente, apresentá-lo ao longo do curso de especialização. A apresentação do diploma registrado é condição necessária para a expedição do certificado de especialização;
- b) Histórico Acadêmico do curso de graduação em nível superior. Caso o histórico ainda não tenha sido expedido, será aceito o atestado de conclusão do curso de graduação;
- c) Carteira de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);
- d) Certidão ou Sentença Judicial, caso haja mudança do nome civil;
- e) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou comprovante de situação cadastral junto à Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>) ou autodeclaração escrita e assinada pelo candidato;
- g) Certidão de Alistamento Militar ou Carteira de Reservista, caso se aplique;
- h) Se estrangeiro, o candidato deverá apresentar cópia de diploma de graduação revalidado e histórico escolar;
- i) Comprovante de endereço atualizado. O comprovante poderá ser substituído por uma declaração (Anexo VI);
- j) Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, caso se aplique;
- k) Link para Currículo *Lattes*;
- l) Foto 3X4 recente.

Leia-se:

8.6. Para realizar a matrícula, o candidato selecionado, classificado e aprovado deverá:

8.6.1. Ter cadastro na **plataforma Gov.Br**, caso não tenha, será necessário realizar o cadastro (<https://www.gov.br/login>);

8.6.2. Através da **plataforma Gov.Br**, acessar o serviço “**Matricular-se em Curso de Pós-Graduação (Lato Sensu e Stricto Sensu) – IFSP**” (<https://www.gov.br/login>);

8.6.3. A partir do botão **Iniciar**, preencher o formulário de matrícula, incluindo todos os campos requisitados;

8.6.4. Anexar cópia dos seguintes documentos, primando por anexar cópias legíveis e em formato PDF, JPG, JPEG, PNG, DOC ou DOCX:

- a) Diploma registrado de graduação em nível superior em curso reconhecido pelo MEC ou Atestado de Conclusão de Curso, caso o candidato tenha apresentado no ato de inscrição apenas uma declaração de conclusão de curso ou feito inscrição condicional utilizando o **Anexo V** deste Edital. O candidato selecionado que fizer matrícula sem o diploma registrado deverá, obrigatoriamente, apresentá-lo ao longo do curso de especialização. A apresentação do diploma registrado é condição necessária para a expedição do certificado de especialização;
- b) Histórico Escolar do curso de graduação em nível superior. Caso o Histórico não tenha sido expedido, será aceito o Atestado de Conclusão do curso de graduação, sendo que o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar o Histórico ao longo curso;
- c) Carteira de Identidade (RG), Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Passaporte;
- d) Certidão ou Sentença Judicial, caso haja mudança do nome civil;
- e) Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>) ou declaração informando que está quite com a Justiça Eleitoral, conforme **Anexo VIII**;
- f) Certidão de Alistamento Militar ou Carteira de Reservista, caso se aplique;
- g) Se estrangeiro, o candidato deverá apresentar cópia de diploma de graduação revalidado e histórico escolar;
- h) Comprovante de Endereço atualizado ou declaração de endereço, conforme **Anexo VI**;
- i) Laudo Médico emitido nos últimos 12 meses, caso se aplique;
- j) Link para Currículo Lattes;
- k) Foto 3X4 recente.

8.6.5. Para informações ou dúvidas sobre a matrícula na plataforma Gov.Br, o candidato deverá entrar em contato com a Coordenadoria de Registro Acadêmico do Câmpus São João da Boa Vista, através do e-mail: matricula.sbv@ifsp.edu.br ou acessar o manual de instruções para o preenchimento do formulário de matrícula via **plataforma Gov.Br**, através do *link*: <https://manuais.ifsp.edu.br/books/guia-do-processo-de-matr%C3%ADcula/page/solicitar-matr%C3%ADcula-em-curso-de-p%C3%B3s-gradua%C3%A7%C3%A3o>.

4. Na página 10, no item 8. DA MATRÍCULA, excluir:

8.9. O candidato, por ocasião do retorno das atividades presenciais, deverá entregar cópia dos documentos apresentados na matrícula. A cópia poderá ser autenticada ou simples acompanhada do documento original para autenticação e, caso sejam verificadas inconsistências, a matrícula do estudante será cancelada. (Portaria IFSP nº 2.764/2020, art. 13º, § 1º, inc. I).

5. Na página 10, no item 8. DA MATRÍCULA

Onde se lê:

8.11. Caso algum candidato selecionado, classificado e aprovado seja eliminado devido à apresentação de documentação que não coincida com os documentos apresentados durante o processo seletivo, ou haja desistência de candidatos convocados para matrícula, a vaga deste candidato será disponibilizada e realizar-se-á uma próxima chamada para matrícula no dia **22/02/2021 a 26/02/2021**.

Leia-se:

8.11. Caso algum candidato selecionado, classificado e aprovado seja eliminado devido à apresentação de documentação que não coincida com os documentos apresentados durante o processo seletivo, ou haja desistência de candidatos convocados para matrícula, a vaga deste candidato será disponibilizada e realizar-se-á uma próxima chamada para matrícula no dia **25/02/2021 a 03/03/2021**.

6. Na página 10, no item 9. CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO SELETIVO

Onde se lê:

Quadro 3. Cronograma

Atividade	Data
Inscrições, com envio da prova escrita e de documentação de análise de títulos	01/12/2020 a 14/12/2020
Homologação das Inscrições	16/12/2020
Apresentação de recursos da homologação das inscrições	17/12/2020 e 18/12/2020
Resultado da análise de recursos da homologação das inscrições	19/12/2020
Divulgação do resultado da prova e análise de títulos	15/01/2021
Apresentação de Recurso	18/01/21 a 20/01/21
Resultado da avaliação dos recursos e resultado final	21/01/21
Matrícula	01/02/2021 a 12/02/2021 até às 23h59

2ª chamada para matrícula	22/02/21 a 26/02/21
Início das aulas (previsão)	24/03/2021

Leia-se

Quadro 3. Cronograma

Atividade	Data
Inscrições, com envio da prova escrita e de documentação de análise de títulos	01/12/2020 a 14/12/2020
Homologação das Inscrições	16/12/2020
Apresentação de recursos da homologação das inscrições	17/12/2020 e 18/12/2020
Resultado da análise de recursos da homologação das inscrições	19/12/2020
Divulgação do resultado da prova e análise de títulos	15/01/2021
Apresentação de Recurso	18/01/21 a 20/01/21
Resultado da avaliação dos recursos e resultado final	21/01/21
Matrícula	01/02/2021 a 12/02/2021 até às 23h59
2ª chamada para matrícula	25/02/21 a 03/03/21
Início das aulas (previsão)	24/03/2021

7. Na página 20, incluir o Anexo VIII - DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

São Paulo, 18 de janeiro de 2021.

Crounel Marins
Reitor em Exercício

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

EDITAL N.º _____, DE ____ DE _____ DE _____

Eu, _____, Data de nascimento /_/__, filho de (Nome completo da mãe) _____ e (Nome completo do pai) _____, portador do CPF N.º. _____, RG N.º. _____, Título de Eleitor n.º. _____, Zona _____ Seção _____, declaro que estou quite com a Justiça Eleitoral na presente data.

_____, _____/_____/_____.

Local

Data

Assinatura do (a) candidato (a)