
RELATÓRIO DE GESTÃO DO CURSO (2018-2019)

Tecnologia em Processos Gerenciais Câmpus São João da Boa Vista

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais tem como objetivo geral formar profissionais-cidadãos empreendedores, competentes com conhecimentos técnicos, comprometidos com a inovação tecnológica e com o desenvolvimento local e regional, eticamente responsáveis, que saibam associar a teoria à prática, fazendo uso das habilidades e atitudes compatíveis com a área de gestão e negócios. O tecnólogo em processos gerenciais atua em instituições públicas, privadas e do terceiro setor; analisa e avalia o ambiente interno e externo e formula objetivos e estratégias gerenciais; planeja, projeta, gerencia e promove os processos organizacionais e os sistemas da organização; desenvolve e gerencia processos logísticos, financeiros e de custos; otimiza os recursos da organização, por meio de melhorias nos processos; promove a gestão e governança por processos e conseqüentemente o desenvolvimento de sistemas, a gestão do conhecimento, o redesenho e a melhoria; promove a mudança organizacional planejada; vistoria, realiza perícia, avalia, emite laudo e parecer técnico em sua área de formação.

A Gestão do Curso é realizada pelo Coordenador do Curso com o apoio do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e Colegiado de Curso, com a supervisão da Diretoria Acadêmica Adjunta do câmpus, e norteadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Organização Didática do IFSP, por este Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e pela legislação. A Coordenadoria do Curso tem como função planejar e executar atividades relacionadas com o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem no curso. Suas atribuições estão descritas na Resolução nº 26, de 05 de abril de 2016. Este documento, elaborado pela coordenadora do curso, apresenta indicadores do curso referentes ao ano de 2017, as ações realizadas no primeiro semestre de 2018 e as metas e ações para o segundo semestre de 2018.

Coordenadora do Curso: Fernanda Carla de Oliveira

Portaria de nomeação: Portaria nº 4.782 de 16 de novembro de 2016

Matrícula SIAPE: 1893102

Início de exercício no IFSP: 12/09/2011 **Regime de Trabalho:** RDE

Titulação: Mestre em Desenvolvimento Sustentável e Qualidade de Vida

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3013667828745008>

E-mail: fernanda.oliveira@ifsp.edu.br

Indicadores e ações de 2018

Os dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) – que contém as estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal) – referentes ao ano de 2018 estarão disponíveis somente em 2019. No entanto, segundo dados da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA), em 2018 o curso TPG recebeu 238 candidatos por meio do SiSU. As 40 vagas ofertadas foram preenchidas, no entanto, no decorrer do primeiro semestre 3 discentes cancelaram a matrícula. Na Tabela 2, observa-se uma redução na média de evasão dos alunos ingressantes de 2018 (14,58%) em relação aos ingressantes de 2017 (20,32%). Além disso, nota-se que o número de matrículas do Módulo 3 de 2018 está muito próximo ao de aprovados no Módulo 2 de 2017 (Tabela 1), podendo indicar que os reprovados não se matricularam em disciplinas neste ano.

Tabela 1: Desempenho dos discentes por componente curricular em 2018

	Componente curricular	Matriculados	Aprovados	Reprovados	Reprovados por falta	Cancelados	Trancados
Módulo 1	Ciência Tecnologia e Sociedade	40	34	1	2	3	
	Teoria Geral da Administração	40	34		3	3	
	Informática Aplicada à Gestão	40	34		3	3	
	Métodos Quantitativos aplicados à Gestão	40	34		3	3	
	Processos de Marketing	40	34		3	3	
	Economia	40	34		3	3	
Módulo 3	Metodologia da Pesquisa Científica	24	16	5	1	1	1
	Gestão de Estoques	26	17	5	1	1	2
	Processos em Gestão Financeira	24	22			1	1
	Processos em Gestão de Pessoas	24	22			1	1
	Gestão da Qualidade	24	22			1	1
	Gestão de Projetos	24	20	2		1	1

Fonte: Elaborado pelo autor. Dados extraídos do SUAP, 2018

Quanto ao segundo semestre de 2018, dos 36 matriculados nas disciplinas do Módulo 2, 1 cancelou, 1 trancou e 5 reprovaram por falta, podendo indicar desistência do curso. Já no Módulo 4, dos 23 matriculados somente 1 solicitou trancamento (Tabela 2).

Tabela 2: Desempenho dos discentes por componente curricular em 2018

	Componente curricular	Matricu- lados	Aprova- dos	Repro- vados	Reprovados por falta	Cance- lados	Tran- cados
Módulo 2	Contabilidade Geral e de Custos	36	29		5	1	1
	Ética Empresarial	35	28	1	4	1	1
	Matemática Financeira	36	29		5	1	1
	Processos de Produção e Operações	36	25	6	5		
	Aspectos Gerais de Direito e Legislação	36	28	1	5	1	1
	Desenvolvimento Sustentável	36	29		5	1	1
Módulo 4	Processos em Vendas	23	22				1
	Empreendedorismo	23	22				1
	Gestão Estratégica	23	22				1
	Logística e Gestão da Cadeia de Suprimentos	23	22				1
	Projeto Integrador	23	22				1
	Tópicos Especiais em Gestão	23	22				1

Fonte: Elaborado pelo autor. Dados extraídos do SUAP, 2018

No final de outubro a Comissão Própria de Avaliação (CPA) aplicou a avaliação aos discentes do curso. Antes da data de aplicação do questionário, a Coordenadora do Curso e a equipe da CPA realizaram um trabalho de sensibilização dos discentes sobre a importância da participação na avaliação.

Além das atribuições da Coordenação de Curso definidas na Resolução nº 26, de 05 de abril de 2016, a versão anterior deste documento elencou as metas e ações previstas para o segundo semestre de 2018 e seus resultados estão apresentados no Quadro 1. Já as metas e ações previstas para 2019 estão detalhadas no Quadro 2.

Quadro 1: Resultados das ações previstas 2018

Plano de Ação da Coordenação da Graduação		Envolvidos													Status						
Metas	Ações	Dir. Câmpus	DAE	CONCAM	Coord. Curso	Docentes	Discentes	NDE	Colegiado	CAE	CBI	CRA	CSP	CEX		CPI	CTI	CGP	Com. Eleitoral	CPA	
Reformular PPC para reduzir oferta de vagas, alterar disciplinas para semi-presencial e implementar regimento	Alteração dos planos de ensino																				Parecer CONEN Nº 09/2018 que, apesar de favorável à reformulação, definiu que seja aguardado o reconhecimento do MEC
	Elaboração do Regimento do TCC																				
	Alteração da oferta de vagas de 80 para 40																				
	Aprovação do PPC reformulado																				
	Abertura e acompanhamento no processo no SUAP																				
Atualizar do PPC para reconhecimento do MEC	Reuniões para adequações ao novo instrumento																				Alteração da oferta de vagas e atualizações do PPC aprovadas na reunião do CONSUP de 02/10/18
	Alterações no PPC																				
	Aprovação do PPC atualizado																				
Eleger representantes discentes para Colegiado de Curso	Abertura e acompanhamento no processo no SUAP																				Posse dos novos membros na reunião do Colegiado de 11/09/18
	Definição da Comissão Eleitoral																				
	Divulgação do processo eleitoral																				
Iniciar processo de reconhecimento do MEC	Eleição																				Reuniões realizadas, mas devem se repetir quando a data da visita for definida. Não disponibilizado pelo MEC Em andamento Aguardando definição da data da visita do MEC
	Posse dos novos membros																				
	Estudo do instrumento de avaliação																				
	Reunião com docentes sobre novo instrumento																				
	Reunião com discentes para sensibilização																				
	Preenchimento do formulário eletrônico																				
	Preparação dos documentos docentes																				
Contribuir para aplicação do ENADE	Preparação dos documentos do curso																				Concluído
	Preparação da infraestrutura																				
	Preparação para visita <i>in loco</i>																				
	Capacitação na ferramenta online																				
	Inscrição de ingressantes e concluintes																				
Adequar cronograma TCC	Acompanhamento das etapas relacionadas aos alunos																				Concluído
	Preenchimento do questionário do coordenador																				
	Divulgação e esclarecimentos aos alunos																				
	Elaboração de cronograma com dois períodos por semestre para validação e defesa do TCC																				
Divulgar Autoavaliação institucional	Divulgar cronograma e prestar esclarecimentos																				Concluído
	Desempenhar papel de coordenador do TCC conforme previsto no Regimento do TCC																				
	Entregar documentação dos TCCs para arquivo																				
Implantar avaliação do curso	Reuniões com CPA																				Proposta apresentada em reunião da CPA com coordenadores de curso em 3/10. Pediram para retomar discussão em 2019.
	Sensibilização dos alunos																				
Implantar avaliação por disciplina para atualização periódica do PPC	Contribuição na aplicação da avaliação																				Iniciada discussão com NDE, mas a decisão foi discutir com CPA
	Apresentar proposta de avaliação por disciplina para CPA e demais coordenadores de cursos superiores																				
	Reuniões com CPA para definição de como será a avaliação dos cursos																				
Elaborar plano de redução de evasão	Estruturar avaliação do docente sobre disciplina																				Iniciada discussão com Comissão de Permanência e Êxito em reunião no dia 28/11
	Aprovação da proposta																				
	Implementação da avaliação																				
	Identificar motivos e levantar números de evasão																				
Elaborar plano de redução de evasão	Discutir meios de acompanhamento da evasão																				Iniciada discussão com Comissão de Permanência e Êxito em reunião no dia 28/11
	Discutir procedimentos para redução da evasão																				

Quadro 2: Ações previstas 2019

Plano de Ação da Coordenação da Graduação		Envolvidos												Meses																			
Metas	Ações	Dir. Câmpus	DAE	CONCAM	Coord. Curso	Docentes	Discentes	NDE	Colégiado	CAE	CAP	CBI	CRA	CSP	CEX	CPI	CTI	CGP	Com. Eleitoral	CPA	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
		Currículo de Referência - Grupo de Trabalho 1	Participar da unificação da grade curricular																														
Participar da discussão sobre utilização de 20% EAD																																	
Participar da discussão sobre atividades complementares																																	
Apresentar da nova grade curricular																																	
Participar da construção dos planos de ensino																																	
Participar da definição de como implementar a Curricularização da Extensão																																	
Participar da discussão: duração das aulas (45min regência +15min atividade) e quantidade de semanas																																	
Acompanhar concluintes	Participar da discussão sobre o papel do Estágio curricular																																
	Realizar fechamento das atividades de complementares e entrega da versão final do TCC junto a CRA																																
	Acompanhar e divulgar cronograma da Outorga de Grau																																
Acompanhar ingressantes	Participar da cerimônia de Outorga de Grau																																
	Acompanhar junto a CRA as listas de chamadas do SISU																																
Acompanhar início das aulas	Elaborar processo de preenchimento de vagas remanescentes junto a CRA, se necessário																																
	No dia da matrícula, fazer breve apresentação do curso aos alunos																																
Elaborar cronograma do semestre	Verificar com a CRA a necessidade de ações para atendimento de pessoas com necessidades especiais																																
	Visitar as salas para dar as boas vindas e informar a necessidade de definirem um representante de sala																																
	Visitar as salas para fazer a eleição dos representantes e suplentes																																
Analisar prova do ENADE	Elaborar Comunicado definindo professor que desempenhará o papel de Coordenador do TCC																																
	Elaborar, junto com o Coordenador do TCC, cronograma com dois períodos por semestre para TCC																																
	Divulgar cronograma do TCC elaborado pelo professor Coordenador do TCC e prestar esclarecimentos																																
Atualizar do PPC para reconhecimento do MEC	Acompanhar e auxiliar nas ações do Coordenador do TCC para definição dos orientadores																																
	Solicitar aos docentes do curso e ao NDE uma análise da prova do Enade para adequação do curso																																
Continuar processo de reconhecimento do MEC	Elaborar um plano de preparação dos alunos para o ENADE																																
	Acompanhar processos da Diretoria de Graduação na Reitoria para liberação na versão atualizada																																
	Publicar da versão atualização no site do câmpus																																
	Estudar do instrumento de avaliação																																
	Realizar reunião com docentes sobre novo instrumento																																
	Realizar reunião com discentes para sensibilização																																
	Preencher formulário eletrônico																																
Divulgar Autoavaliação institucional	Preparar documentos docentes																																
	Preparar documentos do curso																																
	Preparar infraestrutura, se necessário																																
	Preparar para visita <i>in loco</i>																																
	Analisar relatório da CPA e divulgar resumo aos discentes e docentes do curso																																
Continuar discussão sobre avaliação do curso	Atualizar relatório de gestão com dados da CPA																																
	Participar das reuniões da CPA																																
	Sensibilizar alunos sobre a importância da participação																																
	Contribuir na aplicação da avaliação																																
Continuar discussão sobre avaliação por disciplina para atualização	Participar das reuniões com CPA para definição de como será a avaliação dos cursos																																
	Aplicar avaliação																																
	Analisar resultados e divulgar resultados gerais do curso; atuar individualmente com docente																																
Continuar discussão sobre plano de redução de evasão	Identificar motivos e levantar números de evasão																																
	Discutir meios de acompanhamento da evasão																																
Continuar discussão sobre plano de redução de evasão	Discutir procedimentos para redução da evasão																																

No decorrer do segundo semestre também foram tomadas ações de divulgação, acompanhamento e esclarecimento de dúvidas relacionadas ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE. Na Plataforma do ENADE foram inscritos os alunos que ingressaram este ano e os alunos com previsão de conclusão do curso até dezembro/2018, chamados de concluintes. Os 15 concluintes realizam a prova em novembro e, após uma reunião em sala de aula, estes alunos informaram que das 35 questões da avaliação, somente 2 eles não se recordaram do conteúdo e que, apesar de a prova ser extensa e cansativa, não acharam difícil. Este retorno dos alunos indica que o curso está atendendo ao perfil do egresso esperado nacionalmente e chama atenção para a necessidade de análise da prova, pelo NDE e docentes do curso, visando identificar o conteúdo que não foi contemplado no curso.

Por fim, até o final do segundo semestre de 2018, 14 alunos iniciaram contrato de estágio. Quanto ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), 16 alunos validaram seus projetos de TCC sendo que 9 deles defenderam a versão final e obtiveram aprovação em banca pública (Quadro 3), conforme previsto no Regimento do TCC.

Quadro 3: TCCs concluídos

Aluno	Orientador	Coorientador	Professores avaliadores		Título
ANA CLAUDIA BARBOSA	Renata Cristina Gomes de Campos		Alexandre Bueno Santa Maria	Paulo Renato de Oliveira Gavião	Compras públicas: Processos de compras públicas no âmbito do Instituto Federal de São Paulo - Câmpus São João da Boa Vista
ANA ELIZA JUNQUEIRA	Paulo Renato de Oliveira Gavião		Renata Cristina Gomes de Campos	Roberto Nunes Duarte	Gestão financeira pessoal e investimentos
ANDREIA CRISTINA MESSIAS	Yara Maria Guisso de Andrade Facchini		Fernanda Carla de Oliveira	Vágner Renato Rovani	Gerenciamento dos Resíduos de Serviço de Saúde no município de São João da Boa Vista
GIOVANA MENDONCA DE LIMA	Ademar Bernardes Pereira Junior		Renata Cristina Gomes de Campos	Walter Ernani Ribeiro do Carmo	Reforma Trabalhista: percepções e impactos nas relações de trabalho
LUIS PAULO LOMBARDI VILLELA GRACIANO	Valdemir Samonetto		Fernanda Carla de Oliveira	Yara Maria Guisso de Andrade Facchini	Autonomia na gestão pública: desafios e decisões na gestão financeira do IFSP - Câmpus SBV
NATHALIA AUGUSTA MANCANO	Fernanda Carla de Oliveira	Filippo Savoi de Assis	Lucas L. Fuini	Valdemir Samonetto	Financeirização nas organizações: o impacto da financeirização no ensino superior no município de São João da Boa Vista
SABRINA POVEDA VERNE	Walter Ernani Ribeiro do Carmo		Paulo Renato de Oliveira Gavião	Renata Cristina Gomes de Campos	Programa pré-aposentadoria: desafios na transição trabalho-aposentadoria
TALYTA SOUZA TEIXEIRA	Roberto Nunes Duarte		Alexandre Bueno Santa Maria	Renata Cristina Gomes de Campos	A agricultura digital, a importância da conectividade para o gerenciamento de produções rurais e levantamento de características agroindustriais

